

中華專案管理學會

「CNS 專案管理師」

認證考試簡章

(適用未具 PMP 或 CPPM 證照者)

認證委員會頒訂

中華民國 106 年 1 月 19 日

報考本學會各項專業證照必須檢附本學會 核可承認之教育訓練機構所提供的相關學分證明

「CNS專案管理師」認證考試簡章

專案管理（Project Management）知識的運用及發展，在全球專業人士的推動下，業已建立相當完整的知識架構與運用經驗。目前世界各國均將專案管理知識視為發展知識經濟的良方，並要求大型專案的主持人、經理、重要幕僚除須接受「專案管理」的專業訓練外，更須獲得「專案管理師證照」或相關證書，有鑑於此，各國專案管理相關組織乃著手致力於開發專案管理之認證系統。

「CNS專案管理師」認證，乃考試院保訓會 葉副主委維銓先生，為配合專案管理納入國家標準，促使「CNS專案管理師」的專業地位與倫理能獲得社會認同及確保其專業能力符合一定之要求，特指導中華專案管理學會（NPMA）與中華民國品質學會（CSQ），以嚴謹的態度設計高品質的認證制度與考試程序；秉持公平、公正、公開的原則鑑定「CNS專案管理師」（CNSpm, Certified National Standard Project Manager）之專業資格，透過此一認證考試系統確保專案管理師能結合國家標準，獲得可靠信譽與特殊專業價值。

一、考試方法

本認證採電腦網路考試進行

二、基本要求

- （一）報名本認證考試需具備相關專案管理課程學習及專案管理實務經驗（請參閱三、「報考資格條件」）
- （二）必須同意並遵守「CNS專案管理師」專業道德規範（請參閱認證考試簡章，十八、「專業道德規範」）

三、報考資格條件

具有大專以上學位者，**必須同時具備下列四個條件**

- （一）具「CNS專案管理師」認證培訓課程結業證書
- （二）具備本學會或PMI認可承認之教育訓練機構的36小時（含）以上專案管理研習課程時數，此教育課程必須涵蓋CNS21500、CNS3689、CNS12860、CNS12861等4項標準
- （三）累積3年的實際參與專案的經驗
- （四）具有4500小時的專案時數，其中需包括起始、規劃、執行、監控、結案之五大流程群組

四、報考審查資料

報考人需於報名時檢附相關審查資料

- （一）提供「CNS專案管理師」認證培訓課程結業證書影本
- （二）報考人務必完整填寫「專案經歷證明表」（附件三），若報考時未結束之專案以報考日為參與專案結束日期，於簽名後交由本學會審核查證。若有填寫不完整或資格不符，將不予以審核

- (三) 36小時(含)以上專案管理研習課程
1. 此教育課程必須涵蓋 CNS21500、CNS3689、CNS12860、CNS12861 等 4 項標準
 2. 請於「專案管理課程研習證明表」(附件四)中確實填寫提供課程之教育訓練機構名稱及課程名稱、時數並附上證明文件
 3. 本學會或 PMI 認可之專案管理研習課程(含遠距教學)
 - (1)中華專案管理學會(NPMA)開設之專案管理課程
 - (2)NPMA 共同開課單位
 - (3)NPMA 授權之教育訓練機構所提供之專案管理課程
 - (4)各大專院校大學、研究所與推廣教育中心之專案管理課程
 - (5)各顧問公司或機構開設之專案管理課程
- (四) 填寫「專案簡述」欄位時,請完整且確實填寫
1. 務必包含專案名稱、專案中負責的角色、參與專案的時間(此為本身參與專案的時間,非整個專案所花費的時間)及參與專案五大流程群組(起始、規劃、執行、監控、結案)之程度,並以摘要的方式說明所負責的工作內容
 2. 請檢附所填專案經歷之專案計畫書封面、目錄及組織(工作)分配表;如無法提供,則請留執行專案時,直屬主管之姓名、職稱及聯絡電話

五、考試資訊

- (一) 測驗類型:中文命題,150題選擇題(四選一)
- (二) 考試時間:3小時
- (三) 及格分數:60分(答錯不倒扣)
- (四) 參考用書:CNS21500、CNS3689、CNS12680、CNS12681等4項標準

六、報名辦法

- (一) 報名檢附資料:請備妥以下文件以掛號郵寄方式寄至中華專案管理學會秘書處收,缺一恕不受理
 1. 報名基本資料表(附件一)
 2. 學歷證明文件影本
 3. 專業背景資料表(附件二)及其證明文件
 4. 專案經歷證明表(附件三)
 5. 專案管理課程研習證明表(附件四)及其證明文件
 6. 預約申請表(附件五)
 7. 報名費用之繳費收據正本或影本
- (二) 作業時間及流程(請參考十九、「報考作業流程圖」)
 1. 本學會接受報名及審核的過程需 14 個工作天,審核合格後將依報考人所填寫「預約申請表」之第一、第二及第三選擇安排考試日期,並以 e-mail 方式寄發「考試確認函」(請參考十九、「考試確認函」)
 2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之身份證明文件前往應試
 3. 報考資格審查不合格者,恕不退件。本學會將另行以書面通知並扣除報名費用之 20%作為審核工本費,其餘款項退還予報考人
- (三) 初考報名費用:
中華專案管理學會(NPMA)、中華民國品質學會(CSQ)、台灣國際專案管理師協會(ITPM)、國際專案管理學會台灣分會(PMI-TW)會員 NT\$ 5,000.-

非會員 NT\$ 6,000.-

- (四) 繳費方式：銀行匯款或ATM轉帳，繳款後請將收據留存並連同報名資料一併寄至學會秘書處

銀行匯款：解款行：華南銀行積穗分行

帳 號：180-10-005531-1

戶 名：社團法人中華專案管理學會

ATM轉帳：銀行代號：008

帳 號：180-10-005531-1

- (五) 本學會聯絡方式

地址：235 新北市中和區中正路868-6號15樓

電話：(02) 2225-1235

傳真：(02) 8227-5857

網站：<http://www.npma.org.tw>

e-mail：information@npma.org.tw

七、考試日期及時間地點

日期：依據本學會寄發之「考試確認函」上所載之日期

地點：中華專案管理學會認證中心

認證中心開放時間：週一至週五13：00～18：00，國定例假日不開放

考試時間：13：30～16：30，共計3小時，請於考前30分鐘報到

八、應考期限及辦理延期

- (一) 報考人於接獲「考試確認函」後，6個月內需完成考試；若無法於6個月內完成考試，則可申請延期考試（1次為限），延期期限最長6個月。凡申請次數超過1次，視同放棄資格，需重新報名

- (二) 申請方式：申請人至本學會網站下載「CNS專案管理師簡章附件」，填寫其中的「延期申請表」（附件六），填妥後連同「考試確認函」傳真或 e-mail 至本學會辦理

- (三) 若報考人未能於6個月應考期限內應考，且未辦理延期者，視同自動放棄應考資格且不予退費

九、退費

報考資料送件後，經審查資格不符者，本學會將扣除報名費用20%之審核工本費，其餘款項退還予報考人。報考人在接獲資格不符之書面通知函後，須至本學會網站下載「CNS專案管理師簡章附件」，填寫其中的「退費申請表」（附件七、八），填妥後傳真或 e-mail 至本學會申請辦理。因故於報名後主動要求退費者亦同

十、成績通知

- (一) 考試完成後，考試系統隨即顯示考試成績及告知是否通過考試

- (二) 證書發放：於本學會應考者，本學會將於考生完成考試後，14個工作天內以掛號郵寄方式寄發「CNS專案管理師認證證書」

- (三) 於本學會其他授權之認證中心應試：考生完成考試，本學會將於收到回傳帳密後的隔天，開始起算14個工作天內以掛號郵寄正式成績單及「CNS專案管理師認證證書」

十一、重考

- (一) 未通過考試之考生若欲重新報考可至本學會網站下載「CNS專案管理

師簡章附件」，填寫其中的「預約申請表」(附件五)，填妥後連同繳費收據傳真或 e-mail 至本學會辦理

- (二) 重新報考費用：會員：NT\$ 4,000.-
非會員：NT\$ 4,800.-

(三) 繳費方式：繳費方式：請參照六、(四)，「繳費方式」

(四) 作業時間及流程

1. 本學會接受報名及審核過程需 14 個工作天，審核合格後將依報考人所填寫「預約申請表」之第一、第二及第三選擇安排考試日期，並以 e-mail 方式寄發「考試確認函」
2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之身份證明文件前往應試

十二、「CNS專案管理師」認證考試之安全性與保密系統

(一) 「CNS專案管理師」認證考試過程中均有極高的安全性及保密機制，任何答題資訊，都將在考試結束後完全封鎖，不再被任何人或任何理由讀取

(二) 考試成績管理上也將同樣被保密不對外提供

十三、應考規則應考人於考試期間應遵守考場規則及監考人員之指示(詳細應考規則請參閱十七、「應考規則」)

十四、「CNS專案管理師」之專業道德規範

「CNS專案管理師」應維持至高的道德標準與嚴謹的行為規範(請參閱十八、「專業道德規範」)

十五、「CNS專案管理師」證照期限及再更新

(一) 「CNS專案管理師」證照期限為期3年，每一位獲取「CNS專案管理師」證照者均須每3年更新一次(請參閱「CNS專案管理師」資格延續辦法)

(二) 需再認證的理由

1. 不斷且持續提高「CNS專案管理師」之專業素質
2. 鼓勵獲取此一證照之人員能有不斷進修學習之動力
3. 維持「CNS專案管理師」為大中華地區之專業管理認證體系的地位

(三) 更新方式：取得「CNS專案管理師」證照資格後，3年內需獲得60個專業學分，方能延續資格

(四) 專業學分：乃為檢測「CNS專案管理師」是否持續於專案管理領域中學習精進之計量數額

1. 換算方式：在認可之專案管理學習經驗中所花費的每 1 個小時等於 1 個專業學分
2. 本學會認可之專案管理學習經驗
 - (1)正式學校教育：修習國內外學校之專案管理正式課程
 - (2)專業參與：參加與專案管理範疇相關之課程、講座、研討會、論文發表會等活動，或擔任專案管理範疇之教學工作及發表專案管理相關之學術作品
 - (3)自願參與專業或社團機構服務

以上專案管理學習經驗在經提報證明文件後，由本學會之「認證委員會」進行審核

十六、報考人自我確認事項

- (一) 確認「報名資本資料表」(附件一)確實填寫且名字與身份證件上相同
- (二) 確認是否將學歷證明文件附上
- (三) 確認已確實填寫專案資歷於「專業背景資料表」(附件二)及「專案經歷證明表」(附件三);是否已附上證明文件
- (四) 是否已填寫「專案管理課程研習證明表」(附件四)並附上36個小時(含)以上之專案研習課程證明
- (五) 是否已提供「CNS專案管理師」認證培訓課程結業證書影本
- (六) 是否已在「預約申請表」(附件五)中填妥3個選擇時間
- (七) 確認已將繳費收據正本或影本附上

十七、應考規則

**「CNS 專案管理師」認證考試
應考規則**

1. 請依規定之時間入場，並出示考試確認函及身份證明文件，凡遲到 15 分鐘（含）以上者不得入場應試，並視同自動放棄應考資格。考試進行中，可自由進出試場，但電腦計時將不中斷，請自行掌控時間。
2. 應試人員應同意檢定單位（考試認證中心）指定之座位，並將考試確認函置於桌面右或左上角，以供監考人員查核。
3. 檢定單位（考試認證中心）提供筆和空白計算紙供考試使用，應試人員不得再攜帶任何物品入考場（包含書籍、紙張、行動電話、具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品）。
4. 應試人員應瞭解檢定單位（考試認證中心）於測試期間將監控考場，若發現舞弊違規者，該次考試成績將不予計算。
5. 應試人員應試時不得吸煙、吃檳榔、不得左右窺視、不得互相交談、任意拆解、變更考場之硬體設備、擾亂秩序或其他違反考場規則之行為，若經勸導不聽，檢定單位（考試認證中心）有權命令該考生離開試場並取消其應試資格，且 2 年內不得再次報考。
6. 其他未盡事宜，除依本應考規則辦理外，由本學會「認證委員會」處理之。

「CNS 專案管理師」 專業道德規範

1. 「CNS 專案管理師」應維持至高的道德標準與嚴謹的行為規範
 - (1) 支持以高道德標準來規範個人操守及專業行為，使言行得體，並為自己行為負責。
 - (2) 承辦專案前務須審度案情、盱衡全局，除考量個人專業能力與工作經驗外，亦應獲得充份信任與授權，才能承接專案並擔負應有之責任與義務。
 - (3) 時而保有接受新知與汲取專業技能的衝勁，體認個人持續成長與接受教育的重要性，使專業智能始終維持在符合潮流變遷脈動的狀態，是肯定自我存在價值的最佳捷徑。
 - (4) 以實際的行動支持本規範的落實推動，並願盡一己之力，結合專業同僚，善盡遵守本規範之義務。
 - (5) 願宣揚專案管理理念、帶領工作夥伴貢獻所長，共同投入專案管理相關活動，有助於本社群的持續發展。
 - (6) 參與專案管理組織及任何專案執行所採取的措施與作為，均謹遵國家現行法令。

2. 「CNS 專案管理師」應致力於以下的行為與謹守必要的分際
 - (1) 貢獻專案領導技能，以促進最大產能為前提，縮減專案支出成本為目標。
 - (2) 善用各種專案管理工具與先進技術，確保品質、成本與時間能符合預定之目標。
 - (3) 不先入為主，公平對待所有專案成員、同事和工作夥伴，不因其人種、信仰、性別、年齡或國籍而有所差異。
 - (4) 維持工作夥伴間和諧關係與良好身心狀態。

- (5) 應責無旁貸的提供專案成員合適的工作環境與機會。
- (6) 願意傾聽、接受他人率直的評論，主動提供工作建言，且能適時肯定他人的貢獻。
- (7) 主動積極協助專案團隊成員、同事及工作夥伴於專業上的成長，以建立同舟共濟、相互扶持的優良傳統，共創團隊的榮耀。

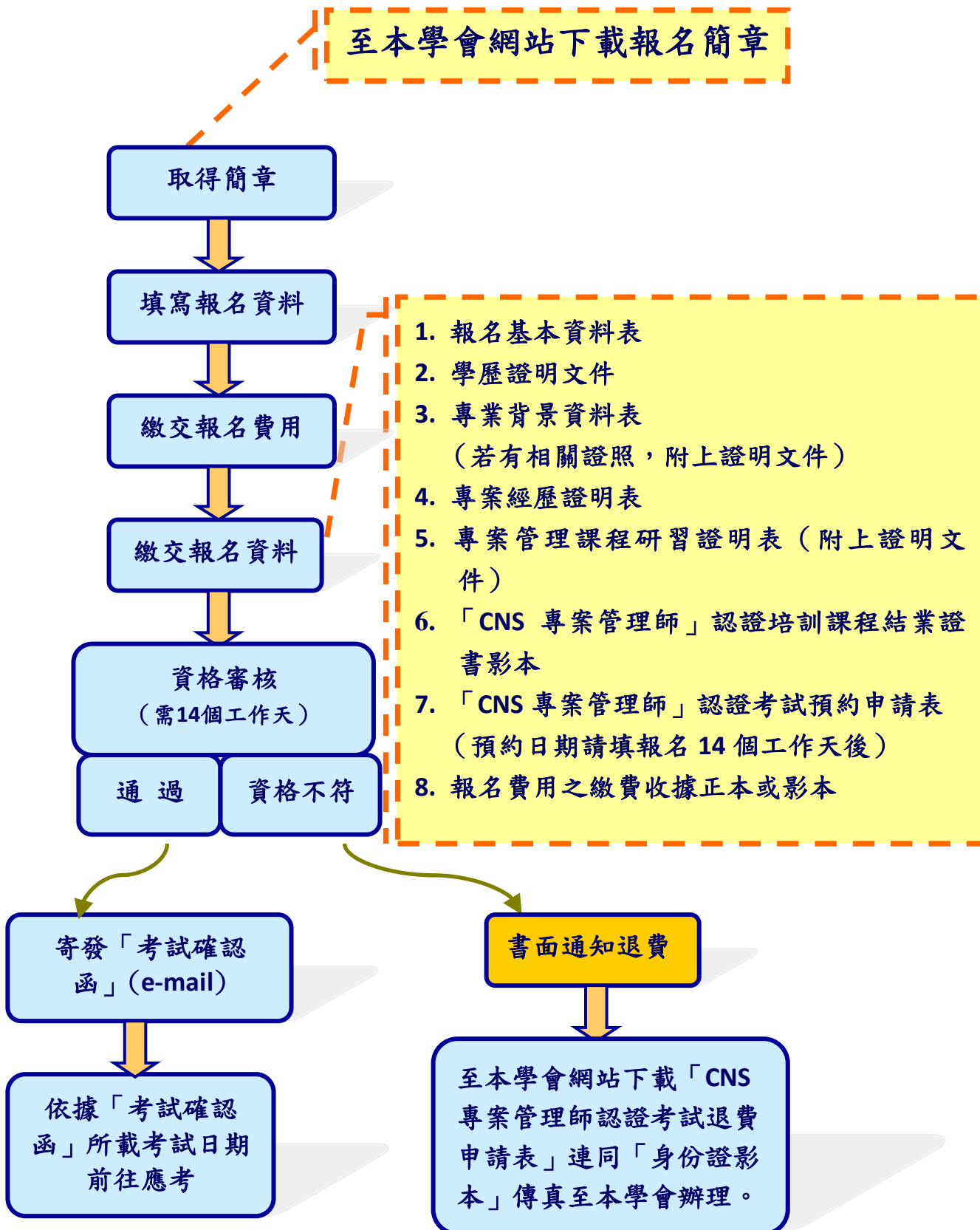
3. 「CNS 專案管理師」應忠於雇主並扮演以下角色

- (1) 於專業或商務上擔負起忠實代理人及值得信賴與託付的夥伴。
- (2) 對於因業務而知悉的商業機密或技術資訊，在未獲得授權或喪失其保密時效之前，有義務保持緘默，絕不將該資訊公開或洩露予第三者。
- (3) 不論專案管理師服務對象為雇主、客戶或任何組織，若發現任何可能形成之利益衝突，應善盡主動通知或迴避之責。
- (4) 絕不因職務之便，自雇主或任何與業務有關人員處，以直接或間接的方式，謀取任何不當利益或酬勞。
- (5) 對於專案的品質、成本與時程應本於職責不隱瞞、不規避，並就事實善盡告知之責。

4. 「CNS 專案管理師」應履行對社會與專案管理組織的責任

- (1) 基於維護公眾利益與福祉，絕不因個人利益有違規範而做出任何危害社會大眾的情事。
- (2) 嘗試讓社會大眾瞭解我們對社會的貢獻，並願與我們共享身為專案管理師的榮耀與成功的喜悅。

「CNS 專案管理師」認證考試 報考作業流程圖



二十、「考試確認函」範本

「CNS 專案管理師」認證考試 考試確認函（範本）

□□□先生/小姐您好：

歡迎您報考「CNS 專案管理師」，您所檢附之報考資料及證明文件，經由中華專案管理學會「認證委員會」審核，業已審查通過，資格符合。請您謹慎留存此封考試確認函。

此封「考試確認函」中所載之考試日期，乃依照您於「CNS 專案管理師認證考試預約申請表」填寫之意願排定，屆時請您務必準時應考。

預祝考試順利！

考生姓名：□□□

確認函編號：0001

◆考試日期：中華民國 106 年 3 月 24 日 星期五 13：30

（請您於考前 30 分鐘抵達考場）

◆考試時間：3 小時

◆考試地點：中華專案管理學會 認證中心

新北市中和區中正路 868-6 號 15 樓

◆連絡電話：(02) 2225-1235

※注意事項：請您務必攜帶此封「考試確認函」及 **附有照片**之「身份證明文件」前往應考！

中 華 民 國 1 0 6 年 3 月 1 7 日

二十一、 附件

- (一) 附件一：報名基本資料表
- (二) 附件二：專業背景資料表
- (三) 附件三：專案經歷證明表
- (四) 附件四：專案管理課程研習證明表
- (五) 附件五：預約申請表
- (六) 附件六：延期申請表
- (七) 附件七：初考退費申請表
- (八) 附件八：重考退費申請表