

 **NPM** 中華專案管理學會  
National Project Management Association

「CPPM<sup>®</sup>中華專案管理師」  
認證考試簡章

認證委員會頒訂

中華民國 112 年 3 月 1 日

## 目錄

一、	考試方法.....	1
二、	考試資訊.....	1
三、	報考資格條件.....	1
四、	報考審查資料.....	2
五、	報名辦法與考試費用.....	2
六、	考試日期及時間地點.....	3
七、	應考期限及辦理延期.....	4
八、	退費.....	4
九、	成績通知.....	5
十、	重考.....	5
十一、	證書補發.....	5
十二、	「CPPM 中華專案管理師」認證考試之安全性與保密系統.....	6
十三、	應考規則.....	6
十四、	專業道德規範.....	6
十五、	「CPPM 中華專案管理師」證照期限及資格延續.....	6
十六、	報考人自我確認事項.....	6
十七、	應考規則說明.....	7
十八、	專業道德規範說明.....	10
十九、	報考作業流程圖.....	12
二十、	實體考試確認函（範本）.....	13
二十一、	線上考試確認函（範本）.....	14
二十二、	附件.....	16

## 報考本學會各項專業證照必須檢附本學會 核可承認之教育訓練機構所提供的相關學分證明

### 「CPPM®中華專案管理師」認證考試簡章

專案管理 (Project Management) 知識的運用及發展，至今已將近三分之二個世紀，在全球有心人士的推動下，業已建立相當完整的知識架構與運用經驗。目前世界各國均將專案管理知識視為發展知識經濟的良方，並要求大型專案的主持人、經理、重要幕僚除須接受「專案管理」的專業訓練外，更須獲得「專案管理師證照」或相關證書，有鑑於此，各國專案管理相關組織乃著手致力於開發專案管理之認證系統。

「CPPM 中華專案管理師」(Certified Professional Project Manager, CPPM) 認證，乃中華專案管理學會 (National Project Management Association, NPMA) 為促使「專案管理師」的專業地位與倫理能獲得社會認同及確保其專業能力符合一定之要求，以嚴謹的態度所設計之一追求高品質的認證制度與考試程序；秉持公平、公正、公開的原則鑑定「CPPM 中華專案管理師」之專業資格，透過此一認證考試確保專案管理師之可靠信譽與特殊專業價值。

#### 一、考試方法

本認證採電腦網路考試進行。

#### 二、考試資訊

- (一) 測驗類型：中文命題，150 題選擇題 (四選一)。
- (二) 考試時間：3 小時。
- (三) 及格分數：每題 1 分，滿分 150 分，85 分以上合格 (答錯不倒扣)。
- (四) 參考用書：
  1. 「專案管理基礎知識與應用實務」最新版。
  2. 專案管理相關書籍。
  3. *PMBOK® Guide* 第七版。

#### 三、報考資格條件

社會人士具有大專以上學位者，且必須同時具備下列三個條件：

- (一) 具備本學會認可承認之教育訓練機構的 35 小時 (含) 以上專案管理研習課程時數，此教育課程必須涵蓋 *PMBOK® Guide* 第七版：專案團隊、利害關係人、開發方法和生命週期、規劃、執行、度量、交付、不確定性等八大績效領域等內容。
- (二) 累積 3 年的實際參與專案的經驗。
- (三) 具有 4,500 小時的專案時數，其中需包括專案起始、規劃、執行、監視與

管制、結束之五大過程組。

#### 四、報考審查資料

報考人需於報名時檢附相關審查資料：

- (一) 報考人務必完整填寫「[CPPM 考試-個人報名表](#)」中之「專案經歷證明表」，若報考時有仍未結束之專案，則「專案起訖日期」結算至「報考日」為止，並於親筆簽名後交由本學會審核查證。若有填寫不完整或資格不符情形者，將不予以審核。
- (二) 填寫「專案經歷證明表」之「專案簡介」欄位時，請完整且確實填寫：
  1. 應包含專案名稱、報考人在專案中擔任的角色及參與專案的時間(此為報考人參與專案的時間，非整個專案期程的時間)，並以摘要的方式說明報考人於此專案所負責的工作內容。
  2. 請檢附所填寫專案經歷之專案計畫書封面、目錄、組織架構圖及工作分配表；如無法提供，則請留執行專案時，直屬主管之姓名、職稱及聯絡電話。
- (三) 35 小時(含)以上專案管理研習課程：
  1. 課程涵蓋內容：請參閱三、(一)「[報考資格條件](#)」。
  2. 請於「專案管理課程研習證明表」中確實填寫提供課程之教育訓練機構名稱及課程名稱、時數並附上證明文件。
  3. 本學會認可之專案管理研習課程(含遠距教學)：
    - (1) 中華專案管理學會(NPMA)開設之專案管理課程。
    - (2) NPMA 共同開課單位開設之專案管理課程。
    - (3) NPMA 授權之教育訓練機構所開設之專案管理課程。
    - (4) 各大專校院大學、研究所與推廣中心之專案管理課程。
    - (5) 本學會認可各顧問公司或機構開設之專案管理課程。
    - (6) PMI 認可各顧問公司或機構開設之專案管理課程。

#### 五、報名辦法與考試費用

- (一) 報名檢附資料：請備妥以下文件以 email、現場報名或掛號郵寄方式寄至中華專案管理學會秘書處收，**缺一恕不受理**。
    1. 請先至本學會網站下載「[CPPM 考試-個人報名表](#)」word 檔，依照檔案說明將 2~8.備妥。
    2. 報名基本資料表。
    3. 學歷證明文件。
    4. 專業背景資料表及其證明文件。
    5. 專案經歷證明表及其證明文件。
    6. 專案管理課程研習證明表及其證明文件。
    7. 初考預約申請表。
    8. 考試費用之繳費收據正本或影本。
- ※以上文件及收據可提供掃描檔或照片檔。

- (二) 報名作業時間及流程 (請參閱十九、「[報考作業流程圖](#)」):
1. 本學會接受報名及審核的過程需 14 個工作天，審核合格後將依報考人所填寫「考試預約申請表」安排考試日期，並以 email 方式寄發「實體考試確認函」或「線上考試確認函」(請參閱二十、「[實體考試確認函\(範本\)](#)」或二十一、「[線上考試確認函\(範本\)](#)」)。
  2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」應試。
  3. 報考資格審查不合格者，恕不退件。本學會將另行以 email 通知並於**扣除工本費後**，將考試費用退還予報考人 (請參閱八、「[退費](#)」)。
- (三) 考試費用：
- 非會員價：NT\$7,500。  
會員價：NT\$6,000。  
※註：通過本學會任一認證考試者，即免費自動成為本學會之「認證會員」，以後皆可以「會員價」報考本學會各級認證考試。
- (四) 繳費方式：銀行匯款或 ATM 轉帳，繳款後請將收據拍照或掃描，以 email、現場報名或掛號郵寄方式寄至本學會秘書處。
- 銀行匯款：  
解款行：華南銀行積穗分行  
帳 號：180-10-005531-1  
戶 名：社團法人中華專案管理學會
  - ATM 轉帳：  
銀行代號：008  
帳 號：180-10-005531-1
- (五) 本學會聯絡方式：
- 地址：235601 新北市中和區中正路 868-6 號 15 樓。  
電話：(02) 2225-1235。  
傳真：(02) 8227-5857。  
網站：<http://www.npma.org.tw>。  
email：[information@npma.org.tw](mailto:information@npma.org.tw)。

## 六、考試日期及時間地點

- (一) 於本學會認證中心應試：
1. 日期：依據本學會寄發之「考試確認函」上所載之日期。
  2. 地點：中華專案管理學會認證中心。
  3. 認證中心開放時間：週一至週五，13：00～18：00，週末及國定例假日不開放。
  4. 考試時間：13：30～16：30，共計 3 小時，請於考前 30 分鐘抵達考場。
- (二) 於本學會遠距線上考試：
1. 日期：依據本學會寄發之「線上考試確認函」上所載之日期。  
(1) 每月 2 天，請電洽本學會確認考試日期及時段。

- (2) 欲安排「遠距線上考試」者，請**務必於報考前確認**考試時可符合本學會『[「遠距線上認證考試」辦法](#)』相關規定，始可進行報名。
2. 地點：符合規定之個人考試空間。
3. 考試時間：每時段 3 小時，請於考前 30 分鐘加入「遠距線上認證考試視訊會議」。
- (三) 於本學會授權之各認證中心應試：  
（「CPPM 中華專案管理師」認證考試僅授權「國立勤益科技大學」或「正修科技大學」認證中心辦理）
1. 日期：**如欲至各認證中心考試，請先來電至本學會洽詢報名事宜及預約考試時段。**
2. 地點：「國立勤益科技大學」或「正修科技大學」認證中心。
3. 考試時間：每時段 3 小時，請於考前 30 分鐘抵達考場。

## 七、應考期限及辦理延期

- (一) 報考人於接獲「考試確認函」後，6 個月內需完成考試；若無法於 6 個月內完成考試，則可申請延期考試(1 次為限，且一旦申請延期，恕不接受退費)。申請延期通過後，應考期限得以延長 6 個月。
- (二) 申請方式：申請人至本學會網站下載「[CPPM 考試-其他附件](#)」，填寫其中的「延期預約申請表」，填妥後連同「考試確認函」傳真或 email 至本學會辦理。
- (三) **若報考人無法於預約考試當日應考，依規定應於考前 2 個工作天申請延期，未辦理延期者，視同自動放棄應考資格且不予退費。**
- (四) **若報考人已辦理延期，依規定應於 6 個月應考期限內應考，未能於期限應考者，視同自動放棄應考資格且不予退費。**

## 八、退費

- (一) 報考資料送件後，經審查資格不符者，**本學會於扣除工本費後**，將考試費用退還予報考人。報考人在接獲資格不符之 email 通知後，需至本學會網站下載「[CPPM 考試-其他附件](#)」，填寫其中的「初考退費申請表」，填妥後傳真或 email 至本學會申請辦理。
- (二) 報考後因考生個人因素，無法參加考試且不申請延期而要求退費者，**須於考試日期前 7 個工作天提出申請，本學會於扣除工本費後**，將考試費用退還予報考人。
- (三) 工本費：  
非會員：NT\$1,500  
會員：NT\$1,200  
※註：工本費包括報考資格審查費、行政處理費、銀行匯款手續費及寄送工本費發票之郵資。

## 九、成績通知

- (一) 考試完成後，考試系統隨即顯示考試成績及告知是否通過考試。
- (二) 於本學會認證中心應試：將於考生完成考試後 14 個工作天內以掛號郵寄「正式成績單」、「CPPM 中華專案管理師認證證書」及「CPPM 認證徽章」。
- (三) 於本學會授權之認證中心應試：考生完成考試，本學會將於收到認證中心回傳帳密後的隔天，開始起算 14 個工作天內以掛號郵寄「正式成績單」、「CPPM 中華專案管理師認證證書」及「CPPM 認證徽章」。

## 十、重考

- (一) 未通過考試之考生若欲重新報考，可至本學會網站下載「[CPPM 考試-其他附件](#)」，填寫其中的「重考預約報名表」，填妥後連同繳費收據傳真或 email 至本學會秘書處辦理。
- (二) 重考費用：  
非會員價：NT\$6,000。  
會員價：NT\$4,800。
- (三) 繳費方式：請參閱五、(四)「[繳費方式](#)」。
- (四) 作業時間及流程：
  1. 本學會接受報名及審核過程需 14 個工作天，審核合格後將依報考人所填寫「[重考預約報名表](#)」安排考試日期，並以 email 方式寄發「實體考試確認函」或「線上考試確認函」。
  2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」應試。
- (五) 重考延期：請參閱七、「[應考期限及辦理延期](#)」。
- (六) 重考退費：  
請至本學會網站下載「[CPPM 考試-其他附件](#)」，填寫其中的「重考退費申請表」，填妥後於**重考日期前 7 個工作天**傳真或 email 至本學會申請辦理，**本學會於扣除工本費後**，將重考費用退還予報考人(請參閱八、(三)「[工本費](#)」)。

## 十一、證書補發

因證書遺失、破損欲申請補發證書者，請填寫「[各類證書補發申請表](#)」，填妥後連同繳費收據以 email、傳真或掛號郵寄方式至本學會秘書處辦理。

- (一) 證書補發申請費用：NT\$600。
- (二) 繳費方式：請參閱五、(四)「[繳費方式](#)」。
- (三) 作業時間：

本學會將於收到補發申請資料的隔天，開始起算 14 個工作天內以掛號寄出證書。

**※申請人提出證書補發申請後，不得以任何方式要求退費。**

## 十二、「CPPM 中華專案管理師」認證考試之安全性與保密系統

- (一) 「CPPM 中華專案管理師」認證考試過程中均有極高的安全性及保密機制，任何答題資訊，都將在考試結束後完全封鎖，不再被任何人或任何理由讀取。
- (二) 考試成績管理上也將同樣被保密不對外提供。

## 十三、應考規則

- 應考人於考試期間應遵守考場規則及監考人員之指示。  
(詳細應考規則請參閱十七、「[應考規則說明](#)」)

## 十四、專業道德規範

- 「CPPM 中華專案管理師」應維持至高的道德標準與嚴謹的行為規範，報考即視為同意並遵守「CPPM 中華專案管理師」專業道德規範。  
(請參閱十八、「[專業道德規範說明](#)」)

## 十五、「CPPM 中華專案管理師」證照期限及資格延續

- 「CPPM 中華專案管理師」證照期限為期 3 年，每一位獲取 CPPM 證照者均須每 3 年更新一次，且 3 年內需獲得 60 個專業學分，方能延續資格。  
(請參閱「[CPPM 資格延續辦法](#)」)

## 十六、報考人自我確認事項

- (一) 確認「報名基本資料表」確實填寫且名字與身分證上相同，並附上身分證正反面影本。
- (二) 確認已確實填寫「專業背景資料表」，並附上學歷證明文件及相關認證證明文件(無證照者免附)。
- (三) 確認已確實填寫「專案經歷證明表」，並附上所填寫專案經歷之專案計畫書封面、目錄及組織(工作)分配表。
- (四) 是否已填寫「專案管理課程研習證明表」並附上 35 個小時(含)以上之專案研習課程證明。
- (五) 是否已在「初考預約申請表」中填妥希望考試時間。
- (六) 確認已附上繳費收據正本或影本。





## 十七、應考規則說明

### 「CPPM®中華專案管理師」認證考試 實體考試應考規則


1. 請依規定之時間入場，並出示實體考試確認函及附有照片之身分證明文件，凡遲到 15 分鐘（含）以上者不得入場應試，並視同自動放棄應考資格。考試進行中，可暫時離開試場至洗手間，但電腦計時將不中斷，請自行掌控時間。
2. 應試人員應同意檢定單位（考試認證中心）指定之座位，並將實體考試確認函置於桌面右或左上角，以供監考人員查核。
3. 檢定單位（考試認證中心）提供筆和帳號密碼條供考試使用，應試人員不得再攜帶任何物品入考場（包含書籍、紙張、行動電話、具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品）。
4. 應試人員應瞭解檢定單位（考試認證中心）於考試期間將監控考場。
5. 應試人員應試時，不得左右窺視、互相交談、使用任何通訊器材及電子設備任意拆解、變更考場之硬體設備、擾亂秩序或其他違反考場規則及舞弊之行為，若有以上行為者，檢定單位（考試認證中心）有權命令該考生離開試場並取消其該次應試資格，該次考試成績為 0 分且終身不得報考本學會所有認證考試。
6. 應試人員應試時，不得飲食、抽煙、裸露及拿取非應試所需之物品，若經勸導後未改善者，檢定單位（考試認證中心）有權命令該考生離開試場並取消其該次應試資格，該次考試成績為 0 分，且 2 年內不得再次報考本學會所有認證考試。
7. 於「各校認證中心」應試者，須於開始考試後滿 40 分鐘始得交卷離場。
8. 其他未盡事宜，除依本應考規則辦理外，其餘皆由本學會「認證委員會」處理之。

## 「CPPM®中華專案管理師」認證考試 遠距線上考試應考規則

1. 考生除認證考試所須之手機、桌機或筆電之外（「PMA 專案助理」、「CPMS 專案規劃師」認證考試可有筆一支、雙面空白紙一張），桌面及手可觸及範圍內不得有其他任何物品，包含使用耳機、書籍、紙張、具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品。
2. 考試進行中，有下列情況，經勸導後未改善者，該次認證考試成績為 0 分、2 年內不得報考本學會所有認證考試：
  - (1) 拿取非應試所需之東西、飲食、抽菸
  - (2) 未著得體之服裝（禁止裸露）
  - (3) 使用視訊軟體內建背景效果功能
3. 考試進行中，有下列情況者，該次認證考試成績為 0 分、終身不得報考本學會所有認證考試，且本學會將發函給學校說明：
  - (1) 離開視訊範圍（包含去洗手間）
  - (2) 與監考人員以外人員交談、左右窺視
  - (3) 有考生以外人員進入視訊範圍
  - (4) 使用認證考試所規定視訊軟體之外的任何通訊軟體、器材及電子設備
  - (5) 擾亂秩序、違反考場規則及其他作弊之行為

**※考生若有違反上述(4)、(5)之規定，監考人員有權取消考生之應試資格**  
**※監考人員有權在任何時候要求考生拍攝周圍環境及電腦螢幕**
4. 請於認證考試前 30 分鐘使用手機開啟認證考試所規定視訊軟體，監考人員將說明考試流程、認證考試系統操作方式、查驗考生身分及公告個人帳號密碼檔案之開啟密碼，請考生依照監考人員唱名，依序將附有照片之身分證明文件於手機鏡頭前展示，並點選個人視訊畫面上「」圖示，將手機鏡頭反轉環照桌面及周圍環境，確認無違規事項後，再次點選個人視訊畫面上「」圖示，將手機鏡頭反轉對著自己，直至示意交

卷前。考試開始後遲到 15 分鐘（含）以上者不得應試，並視同自動放棄應考資格。

5. 考生於交卷前須舉手請監考老師監看，並點選個人視訊畫面上「」圖示，將手機鏡頭反轉向電腦螢幕，拍到考試畫面，由考生自行點選「交卷」，讓監考人員看到交卷後的成績；結束考試後，始可退出認證考試所規定視訊軟體。
6. 其他未盡事宜，除依本應考規則辦理外，由本學會「認證委員會」處理之。

## 十八、專業道德規範說明

### 「CPPM®中華專案管理師」 專業道德規範

1. 中華專案管理師應維持至高的道德標準與嚴謹的行為規範：
  - (1) 支持以高道德標準來規範個人操守及專業行為，使言行得體，並為自己行為負責。
  - (2) 承辦專案前務須審度案情、盱衡全局，除考量個人專業能力與工作經驗外，亦應獲得充份信任與授權，才能承接專案並擔負應有之責任與義務。
  - (3) 時而保有接受新知與汲取專業技能的衝勁，體認個人持續成長與接受教育的重要性，使專業智能始終維持在符合潮流變遷脈動的狀態，是肯定自我存在價值的最佳捷徑。
  - (4) 以實際的行動支持本規範的落實推動，並願盡一己之力，結合專業同僚，善盡遵守本規範之義務。
  - (5) 願宣揚專案管理理念、帶領工作夥伴貢獻所長，共同投入專案管理相關活動，有助於本社群的持續發展。
  - (6) 參與專案管理組織及任何專案執行所採取的措施與作為，均謹遵國家現行法令。
2. 中華專案管理師應致力於以下的行為與謹守必要的分際：
  - (1) 貢獻專案領導技能，以促進最大產能為前提，縮減專案支出成本為目標。
  - (2) 善用各種專案管理工具與先進技術，確保品質、成本與時程能符合預定之目標。
  - (3) 不先入為主，公平對待所有專案成員、同事和工作夥伴，不因其人種、信仰、性別、年齡或國籍而有所差異。
  - (4) 維持工作夥伴間和諧關係與良好身心狀態。
  - (5) 應責無旁貸的提供專案成員合適的工作環境與機會。
  - (6) 願意傾聽、接受他人率直的評論，主動提供工作建言，且能適時肯

定他人的貢獻。

- (7) 主動積極協助專案團隊成員、同事及工作夥伴於專業上的成長，以建立同舟共濟、相互扶持的優良傳統，共創團隊的榮耀。

3. 中華專案管理師應忠於雇主並扮演以下角色：

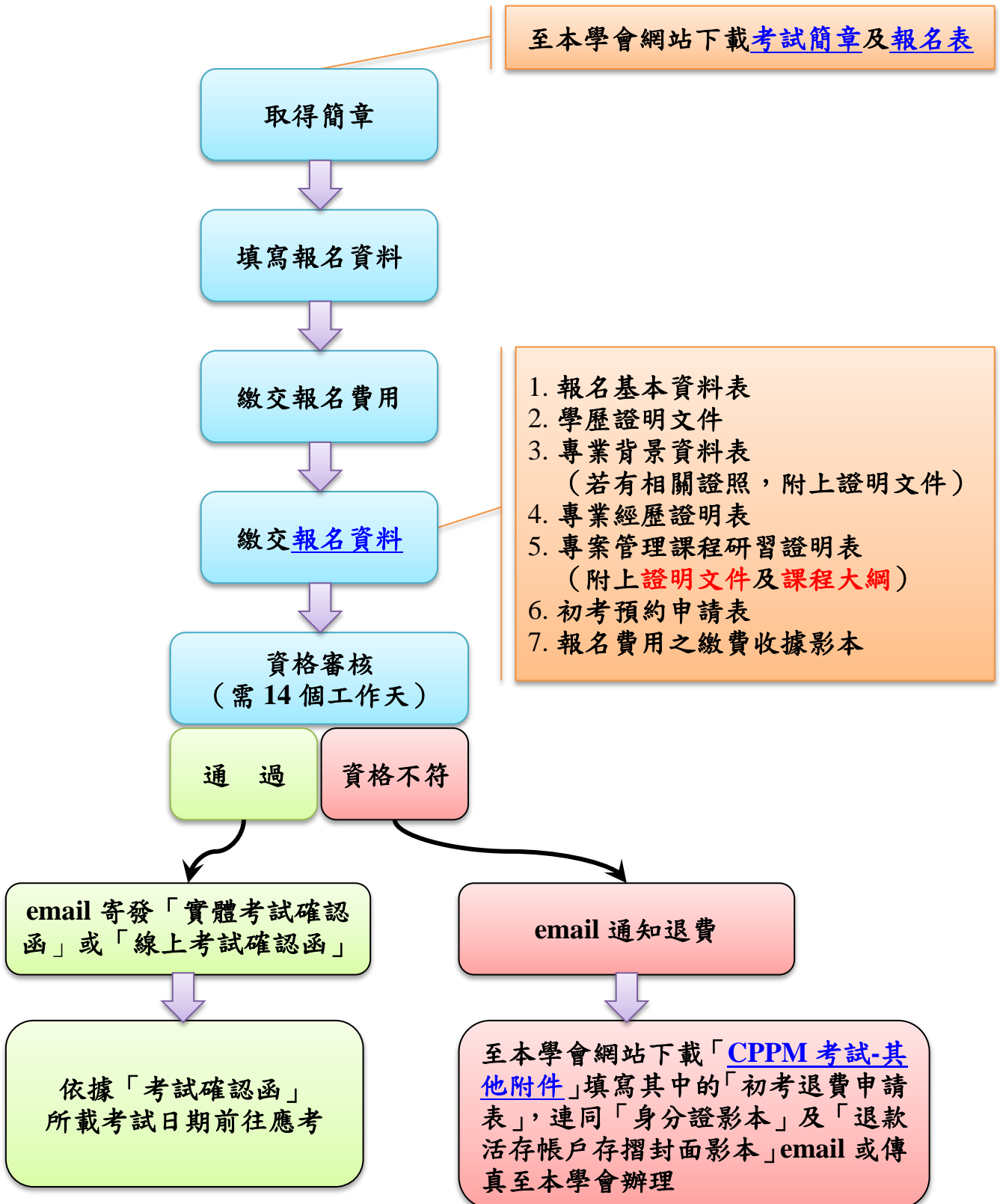
- (1) 於專業或商務上擔負起忠實代理人及值得信賴與託付的夥伴。
- (2) 對於因業務而知悉的商業機密或技術資訊，在未獲得授權或喪失其保密時效之前，有義務保持緘默，絕不將該資訊公開或洩露予第三者。
- (3) 不論專案管理師服務對象為雇主、客戶或任何組織，若發現任何可能形成之利益衝突，應善盡主動通知或迴避之責。
- (4) 絕不因職務之便，自雇主或任何與業務有關人員處，以直接或間接的方式，謀取任何不當利益或酬勞。
- (5) 對於專案的品質、成本與時程應本於職責不隱瞞、不規避，並就事實善盡告知之責。

4. 中華專案管理師應履行對社會與專案管理組織的責任：

- (1) 基於維護公眾利益與福祉，絕不因個人利益有違規範而做出任何危害社會大眾的情事。
- (2) 嘗試讓社會大眾瞭解我們對社會的貢獻，並願與我們共享身為專案管理師的榮耀與成功的喜悅。

### 十九、報考作業流程圖

## 「CPPM®中華專案管理師」認證考試 報考作業流程圖



## 二十、實體考試確認函（範本）

### 「CPPM®中華專案管理師」認證考試 實體考試確認函（範本）

---

○○○ 先生/小姐您好：

歡迎您報考「CPPM 中華專案管理師」認證考試，您所檢附之報考資料及證明文件，經由中華專案管理學會「認證委員會」審核，業已審查通過，資格符合。請您謹慎留存此封實體考試確認函。

此封「實體考試確認函」中所載之考試日期，乃依照您於「考試預約申請表」填寫之意願排定，屆時請您務必準時應考。

預祝考試順利！

---

考生姓名：○○○

◆ 考試日期：中華民國 112 年 2 月 20 日 星期一 13：30-16：30  
（請您於考前 30 分鐘抵達考場）

◆ 考試時間：3 小時

◆ 考試地點：中華專案管理學會 認證中心  
新北市中和區中正路 868-6 號 15 樓

◆ 連絡電話：(02) 2225-1235

※ 注意事項：請您務必攜帶此封「實體考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」前往應考！

中 華 民 國 1 1 2 年 2 月 1 4 日

## 二十一、 線上考試確認函（範本）

## 「CPPM®中華專案管理師」認證考試 線上考試確認函（範本）

Email 主旨：西元年月日（星期○）CPPM 線上考試確認函

親愛的考生您好：

附件共有三個檔案：西元年月日（星期○）當日的「個人考試帳密條」、「NPMA 遠距線上認證考試操作手冊(Teams)」及「NPMA 認證考試系統登入手冊」。

※注意事項：

1. 「個人考試帳密條」檔案設有開啟密碼，密碼將於當天遠距考試時統一公告，請「事先」將「個人考試帳密條」檔案下載於您的電腦桌面上備用。
2. 西元年月日（星期○）考試當日時程

項次	時間	內容	備註
1.	△△：△△- △△：△△	登入 視訊 會議	使用手機登入 Teams 視訊會議，會議網址：（請依所收到的考試確認函為準） ※注意事項：遠距考試當天考生人數多時，可能分開不同「遠距考場」，請用上述 Teams 會議網址，不要用其他考生的 Teams 網址，以免跑錯考場。
2.	△△：△△- △△：△△	說明 規則	線上公告「個人考試帳密條」檔案開啟密碼
3.	△△：△△- △△：△△	正式 考試	(1)使用桌機或筆電的 <b>Edge 瀏覽器</b> 圖示如右  (2)使用 Mac 電腦者，可使用 Safari 瀏覽器 (3)認證考試網址：（請依所收到的考試確認函為準） ※注意事項：考試當天考生人數多時，可能分開不同「認證考試網址」，請用上述認證考試網址（與個人考試帳密條相同），不要用其他考生的認證考試網址，以免無法登入。



為確保您的考試可順利進行，請於考前詳細閱讀下列注意事項及附件的兩本操作手冊「NPMA 遠距線上認證考試操作手冊(Teams)」及「NPMA 認證考試系統登入手冊」：

1. 考試當天請準備一張有照片的證件（身分證、健保卡、駕照或學生證皆可）
2. 考試當天請確認手機電量達 90% 以上，且事先準備好手機充電設備（若插座距離較遠者，請一併準備延長線）、手機架
3. 收拾考試環境，桌面、桌墊下及手可觸及範圍內「不得有其他任何物品」
4. 請先測試手機鏡頭照到自己的角度，屆時要讓監考人員看到考生全臉、考生正前方的桌面，以及在操作滑鼠的手
5. 事先「登出」任何通訊軟體、器材及電子設備（考試期間除考試要求外，一律不得使用）
6. 於考試開始前 30 分鐘，依「NPMA 遠距線上認證考試操作手冊 (Teams)」步驟，加入「遠距線上認證考試視訊會議」
7. 依監考人員公告之密碼，開啟「個人考試帳密條」檔案
8. 依「NPMA 認證考試系統登入手冊」步驟，登入認證考試系統
9. 登入認證考試系統後，除了系統按鈕之外，不可使用鍵盤或滑鼠做不在系統內的操作，否則系統將自動登出
10. 考試時，不得使用耳機

若操作上有問題，歡迎您於上班時間來電 02-2225-1235，我們將盡力協助您解決問題，謝謝！

※考試流程參考資訊：NPMA 遠距線上認證考試流程

網址：<https://reurl.cc/0pd519>

附件共有三個檔案：

01\_個人考試帳密條

02\_NPMA 遠距線上認證考試操作手冊(Teams)

03\_NPMA 認證考試系統登入手冊

Best regards,

中華專案管理學會秘書處

02-2225-1235

information@npma.org.tw

## 二十二、 附件

(一) 個人報名表：

1. 報名基本資料表。
2. 專業背景資料表。
3. 專案經歷證明表。
4. 專案管理課程研習證明表。
5. 初考預約申請表。
6. 繳費收據黏貼表。

(二) 其他：

1. 延期預約申請表。
2. 重考預約報名表。
3. 初考退費申請表。
4. 重考退費申請表。