「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試─其他附件

自我確認事項

※本附件包含以下資料，請依您需求項目填寫後回傳本學會。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 請確認後打勾 |
| 附件一 | **延期預約申請表** |  |
| 附件二 | **重考預約報名表** |  |
| 1. 檢附「匯款收據」影本
 |  |
| 附件三 | **初考退費申請表** |  |
| 1. 檢附「身分證」正反面影本
 |  |
| 1. 檢附退費「活存帳戶存摺」封面影本或
 |  |
| 附件四 | **重考退費申請表** |  |
| 1. 檢附「身分證」正反面影本
 |  |
| 1. 檢附退費「活存帳戶存摺」封面影本
 |  |
| 郵寄者，請備齊所有文件後，使用迴紋針固定於文件左上角。email者，檢附文件可用照片、掃描圖檔等電子檔形式附於附件中。 |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※資料繳交：確認以上資料準備完成後，請email、傳真、現場繳交或掛號郵寄至本學會。

※本學會聯絡方式：

地址：235601新北市中和區中正路868-6號15樓。

電話：（02）2225-1235。

傳真：（02）8227-5857。

網站：http://www.npma.org.tw。

email：information@npma.org.tw。

附件一

**「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試**

延期預約申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名（同身分證） |  |  |  |
| **原定預約方式及考試日期：**□本學會實體， 月 日，第 時段□各校認證中心實體，校名：  月 日， ： ~ ： □本學會遠距線上， 月 日， ： ~ ： **\*重新預約日期：（請依優先順序自行填寫）****□ 本學會認證中心實體考試：**第一選擇 月 日 第二選擇 月 日 第三選擇 月 日 □第一時段10：00～12：00 □第一時段10：00～12：00 □第一時段10：00～12：00□第二時段13：30～15：30 □第二時段13：30～15：30 □第二時段13：30～15：30□第三時段16：00～18：00 □第三時段16：00～18：00 □第三時段16：00～18：00**□ 本學會遠距線上考試：** 月 日， ： ~ ： **□ 各校認證中心實體考試（本學會授權）：** （請填希望安排校名） |
| 延期原因 |  |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※注意事項：

1. 辦理延期考試者須於原訂預約考試日期***前2個工作天***完成申請手續。請將此申請表填妥，連同原預定考試之「考試確認函」影本email或傳真至秘書處，秘書處接獲申請後將再次email寄發新的「實體考試確認函」或「線上考試確認函」，申請人應於考試當日憑新的「考試確認函」及附照片之「身分證明文件」應試。
2. 延期預約考試地點為「本學會認證中心」者，若無法依您所填寫的3個選擇時間排定考期，本學會秘書處人員將主動與您連絡。
3. 延期預約考試地點為「本學會遠距線上」者，請先電洽本學會確認考試日期及時段。
4. 延期預約考試地點為「各校認證中心」者，實際考試時間及時段須視本學會與各校認證中心協調結果，再由本學會通知考生。
5. 申請延期考試***以1次為限***，且一旦申請延期，恕不接受退費。

附件二

**「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試**

重考預約報名表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名（同身分證） |  | 會員編號（非會員免填） |  |
| 連絡電話 |  | email |  |
| **重 考 費 用** |
| 付款金額 | * 非會員價（含低收入戶/身心障礙） NT$2,560
* 會 員 價（含低收入戶/身心障礙） NT$2,080
* 學 生 價（含低收入戶/身心障礙） NT$1,200
 |
| **認證中心預約時間申請** |
| **□ 本學會認證中心實體考試：**第一選擇 月 日 第二選擇 月 日 第三選擇 月 日 □第一時段10：00～12：00 □第一時段10：00～12：00 □第一時段10：00～12：00□第二時段13：30～15：30 □第二時段13：30～15：30 □第二時段13：30～15：30□第三時段16：00～18：00 □第三時段16：00～18：00 □第三時段16：00～18：00**□ 本學會遠距線上考試：** 月 日， ： ~ ： **□ 各校認證中心實體考試（本學會授權）：** （請填希望安排校名） |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※注意事項：

1. 請於預定重新考試日期 ***前14個工作天***完成報名手續（包含繳費），秘書處將於接獲重新考試預約報名表後，依填寫需求安排考試日期，並以email方式寄發「實體考試確認函」或「線上考試確認函」。應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」應試。
2. 重考預約考試地點為「本學會認證中心」者，若無法依您所填寫的3個選擇時間排定考期，本學會秘書處人員將主動與您連絡。
3. 重考預約考試地點為「本學會遠距線上」者，請先電洽本學會確認考試日期及時段。
4. 重考預約考試地點為「各校認證中心」者，實際考試時間及時段須視本學會與各校認證中心協調結果，再由本學會通知考生。
5. 本學會認證中心開放時間：週一到週五10：00~18：00，分為3個時段：

10：00～12：00；13：30～15：30；16：00～18：00，週末及國定例假日不開放。

1. 繳費方式
* 銀行匯款：解款行：華南銀行積穗分行

帳　號：180-10-005531-1 戶　名：社團法人中華專案管理學會

* ATM轉帳：銀行代號：008 帳　號：180-10-005531-1

附件三

**「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試**

初考退費申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名（同身分證） |  | NPMA會員 | □是，會員編號： □是，認證會員□否 |
| 性 別 | □ 男 □ 女 |
| 身分證字號 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 退費原因 |  |
| 退費金額 | * 學生 NT$1,100
* 會員 NT$2,100
* 非會員 NT$2,550
 | * 身心障礙（學生） NT$ 800
* 身心障礙（會員） NT$1,580
* 身心障礙（非會員）NT$1,910
 |
| ※依本學會退費規定，退費金額為考試費用扣除工本費。（工本費🡪學生：NT$400；會員：NT$500；非會員：NT$650） |
| 退費帳戶 | 帳號： 解款行：戶名：（請檢附活存帳戶存摺封面影本或照片、掃描圖檔） |
| 身分證影印本黏貼處（正、反面皆需黏貼） |
| （正　面）或貼入身分證之照片、掃描圖檔 | （反　面）或貼入身分證之照片、掃描圖檔 |

※未附上「退費存摺封面影印本」及「身分證正反面影印本」者，恕不受理退費申請。

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件四

**「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試**

重考退費申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名（同身分證） |  | NPMA會員 | □是，會員編號： □是，認證會員□否 |
| 性 別 | □ 男 □ 女 |
| 身分證字號 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 退費原因 |  |
| 退費金額 | * 學生（含低收入戶/身心障礙） NT$ 800
* 會員（含低收入戶/身心障礙） NT$1,580
* 非會員（含低收入戶/身心障礙） NT$1,910

※依本學會退費規定，退費金額為重考費用扣除工本費。（工本費🡪學生：NT$400；會員：NT$500；非會員：NT$650） |
| 退費帳戶 | 帳號： 解款行：戶名：（請檢附活存帳戶存摺封面影本或照片、掃描圖檔） |
| 身分證影印本黏貼處（正、反面皆需黏貼） |
| （正　面）或貼入身分證之照片、掃描圖檔 | （反　面）或貼入身分證之照片、掃描圖檔 |

※未附上「退費存摺封面影印本」及「身分證正反面影印本」者，恕不受理退費申請。

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日