**「CPMS專案規劃師」資格延續申請**

**自我確認事項**

※請於認證的有效期限屆滿前3個月起至期限屆滿後1年內提出申請（包含繳費）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 請確認後打勾 |
| 附件一 | **申請基本資料表** |  |
| 1. 檢附「身分證」正反面影本
 |  |
| 1. 即將到期之「CPMS專案規劃師」證書影本
 |  |
| 附件二 | **專業學分統整表** |
| * **類別1. 本學會開設之專案管理課程**
 |  |
| 1. 檢附「結業證書」影本
 |  |
| * **類別2. 大專校院之專案管理課程**
 |  |
| 1. 檢附「授課教師簡介」及「課程大綱」
 |  |
| 1. 檢附「學分證明」或「結業證書」影本
 |  |
| * **類別3. 專業參與**
 |  |
| 1. 檢附「專業活動/自我學習項目」相關資料文件影本
 |  |
| * **類別4. PMI ATP之講座/課程**
 |  |
| 1. 檢附「講師簡介」及「課程大綱」
 |  |
| 1. 檢附「結業證書」影本
 |  |
| * **類別5. 在專業團體或社團組織提供志願服務**
 |  |
| 1. 檢附「服務單位承認之在職證明」文件影本或「提供服務之證明」文件影本
 |  |
| 附件三 | **繳費收據黏貼表** |  |
| 郵寄者，請備齊所有文件後，使用迴紋針固定於文件左上角。 |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※資料繳交：確認以上資料準備完成後，請email、傳真、現場繳交或掛號郵寄至本學會。

※本學會聯絡方式：

地址：235601新北市中和區中正路868-6號15樓。

電話：（02）2225-1235。

傳真：（02）8227-5857。

網站：http://www.npma.org.tw。

email：information@npma.org.tw

附件一

**「CPMS專案規劃師」資格延續申請**

**申請基本資料表**

|  |
| --- |
| ※ 請以正楷逐一完整填寫表格中所有欄位。※ 申請表格中的「中文姓名」務必與您的身分證件相同，以便於審核時核對！ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名（同身分證件） |  | 英文姓名（同護照） |  |
| 性 別 | * 男 □ 女
 | NPMA會員 | * 是，會員編號：
* 是，認證會員
 |
| 身分證字號 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 原CPMS證書編號 |  | 證書到期日 | 民國 年 月 日 |
| 連絡電話 |  |
| 傳真電話 | （ ） | 行動電話 |  |
| 通訊地址 | □□□ |
| email |  |
| 服務單位 |  | 服務部門/科系 |  |
| 職 稱 |  | 公司電話 | （ ） |
| 其他相關證照 | □有：□PMP® □IPMP □CPPM □APMS □APMA+ □APMA□PMA+ □PMA □SPEC □SPPA □其它 □無 |
| 資 格 延 續 申 請 費 用 |
| 付款金額 | 優惠價 NT$2,000 |
| 付款方式 | * 銀行匯款
 | 解款行：華南銀行積穗分行帳　號：180-10-005531-1戶　名：社團法人中華專案管理學會 |
| * ATM轉帳
 | 銀行代號：008帳　　號：180-10-005531-1 |
| * 請檢附身分證正反面影本。
* 請檢附即將到期之「CPMS專案規劃師」證書影本。
* 繳款後請將繳費之匯款收據、照片或掃描檔，黏貼（或貼上掃描圖檔）於附件三。
* 英文姓名請參考護照，無護照者，請依參考格式（YEH, WEI-TING）填寫。
 |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件二

**「CPMS專案規劃師」資格延續申請**

**專業學分統整表**

※CPMS證書編號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **～類別紀錄統整～** |
| * **類別1. 本學會開設之專案管理課程（至多可列計45個專業學分）**
 |
| 課程代號 | 課程名稱 | 期間 | 專業學分 |
| 起(年/月/日) | 訖(年/月/日) |
|  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  學分 |
| **專業學分小計** | **共 專業學分** |
| ※請檢附所列舉課程之「結業證書」影本。 |
| * **類別2. 大專校院之專案管理課程（至多可列計9個專業學分）**
 |
| 單位名稱 | 課程代號 | 講座/課程名稱 | 期間 | 專業學分 |
| 起(年/月/日) | 訖(年/月/日) |
|  |  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  |  學分 |
| **專業學分小計** | **共 專業學分** |
| ※一學期課程至多可列計3個專業學分。※檢附列舉專案管理課程之「授課教師簡介」、「課程大綱」及「學分證明」或「結業證書」影本。 |
| * **類別3. 專業參與（至多列計20個專業學分）**
 |
| 編號 | 專業活動/自我學習項目 | 期間 | 專業學分 |
| 起(年/月/日) | 訖(年/月/日) |
|  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  學分 |
| **專業學分小計** | **共 專業學分** |
| ※「編號」請參照「CPMS資格延續辦法」六、「獲得專業學分方式」中類別3之表格編號填寫。※參照同上，填寫時請確認各項目可列計之「最高可獲得專業學分數」。※請檢附所列舉之「專業活動/自我學習項目」相關資料文件影本。 |
| * **類別4. PMI ATP之講座/課程（至多可列計20個專業學分）**
 |
| 單位名稱 | 課程代號 | 講座/課程名稱 | 期間 | 專業學分 |
| 起(年/月/日) | 訖(年/月/日) |
|  |  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  |  學分 |
| **專業學分小計** | **共 專業學分** |
| ※若課程中只有部分內容與專案管理相關，則依專案管理在課程中所佔比例計算專業學分。※請檢附所列舉講座/課程之「講師簡介」、「課程大綱」及「結業證書」影本。 |
| * **類別5. 在專業團體或社團組織提供志願服務（至多可列計15個專業學分）**
 |
| 編號 | 服務單位名稱 | 服務職銜 | 期間 | 專業學分 |
| 起(年/月/日) | 訖(年/月/日) |
|  |  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  |  學分 |
|  |  |  |  |  |  學分 |
| **專業學分小計** | **共 專業學分** |
| ※「編號」請參照「CPMS資格延續辦法」六、「獲得專業學分方式」中類別5之表格編號填寫。※參照同上，填寫時請確認各項目可列計之「可獲得專業學分數」。※請檢附所列舉項目之「服務單位承認之在職證明」或「提供服務之證明」文件影本。 |
| **類別1.~類別5.****專業學分總計** |  **專業學分** |

* 申請者所提之專業學分證明，必須以「八大績效領域」或「十大知識領域」之相關課程為限。而對申請者所提之證明，本學會有最終之認定權。
* 類別1.~類別5.之專業學分總計須累積至少45個專業學分。
* 本表格可再自行影印或複製以供填寫。

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件三

**「CPMS專案規劃師」資格延續申請**

**繳費收據黏貼表**

|  |
| --- |
| 浮貼處（或貼入匯款收據之照片、掃描圖檔） |