**「APMS敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

**自我確認事項**

※請於預定考試日期 ***前14個工作天***完成報名手續（包含繳費）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 請確認後打勾 |
| 附件一 | **報名基本資料表** |  |
| 1. 檢附「身分證」正反面影本 |  |
| 附件二 | **專業背景資料表** |  |
| 1. 檢附「學歷證明文件」影本 |  |
| 1. 檢附「相關證照」影本一份（無證照者免附） |  |
| 附件三 | **一般專案經歷證明表（請依每一專案單獨填寫）** |  |
| 1. 檢附「專案計畫書封面與目錄」影本 |  |
| 1. 檢附專案「組織架構圖」影本 |  |
| 1. 檢附專案「工作分配表」影本 |  |
| 附件四 | **敏捷專案經歷證明表（請依每一專案單獨填寫）** |  |
| 1. 檢附「專案計畫書封面與目錄」影本 |  |
| 1. 檢附專案「組織架構圖」影本 |  |
| 1. 檢附專案「工作分配表」影本 |  |
| 附件五 | **敏捷專案管理課程研習證明表** |  |
| 1. 檢附「學習證明文件」影本，如結業證書等 |  |
| 1. 檢附「課程大綱」 |  |
| 1. 檢附「教材封面」及「目錄」影本 |  |
| 附件六 | **初考預約申請表** |  |
| 附件七 | **繳費收據黏貼表** |  |
| 郵寄者，請備齊所有文件後，使用迴紋針固定於文件左上角。 | | |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※資料繳交：確認以上資料準備完成後，請email、傳真、現場繳交或掛號郵寄至本學會。

※本學會聯絡方式：

地址：235601新北市中和區中正路868-6號15樓。

電話：（02）2225-1235。

傳真：（02）8227-5857。

網站：http://www.npma.org.tw。

email：information@npma.org.tw。

附件一

**「APMS敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

**報名基本資料表**

|  |
| --- |
| ※ 請以正楷逐一完整填寫表格中所有欄位。  ※ 申請表格中的「中文姓名」務必與您的身分證件相同，以便於考試時核對，若有誤則視為非本人應考，將取消考試資格，不予退費！ |

報名編號： （免填寫）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名  （同身分證件） |  | 英文姓名  （同護照） |  | |
| 性 別 | * 男 □ 女 | NPMA會員 | * 是，會員編號： * 是，認證會員 * 否 | |
| 身分證字號 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 | |
| 連絡電話 |  | | | |
| 傳真電話 | （ ） | 行動電話 |  | |
| 通訊地址 | □□□ | | | |
| email |  | | | |
| 服務單位 |  | 服務部門 | |  |
| 職 稱 |  | 公司電話 | | （ ） |
| 公司地址 | □□□ | | | |
| 產業類別 | □ 管理財經　　□ 資訊產業　　□ 行銷業務　　□ 客服支援  □ 製造工程　　□ 旅遊休閒　　□ 教育傳播　　□ 公職人員  □ 職業軍人　　□ 其他： | | | |
| 優先連絡  電 話 | □住家  □公司 | 優先連絡  地 址 | | □住家  □公司 |
| 考 試 費 用 | | | | |
| 付款金額 | * 非會員優惠價 NT$7,500 * 會員優惠價 NT$6,000 | | | |
| * 請檢附「身分證」正反面影本。 * 繳款後請將繳費之匯款收據、照片或掃描檔，黏貼（或貼上掃描圖檔）於附件七。 * 英文姓名請參考護照，無護照者，請依參考格式（YEH, WEI-TING）填寫。 | | | | |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件二

**「APMS敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

**專業背景資料表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名  （同身份證件） |  | 英文姓名  （同護照） |  |
| 教育背景（請填寫最高學歷） | | | |
| 學 歷 | □ 大專 □ 學士  □ 碩士 □ 博士 | 畢/肄業學校 | □ 國內  □ 國外 |
| 學校名稱 |  | 修業起訖 期間 | 民國 年 月至民國 年 月 |
| 修習科系所  （專業領域） | * 商業 □ 財稅 □ 管理 □ 行銷 * 電機 □ 電子 □ 資訊 □ 土木營建 * 傳播 □ 教育 □ 藝術 □ 文學 * 其它 | | |
| ※請附上學歷證明文件影本一份 | | | |
| 專 案 資 歷 | | | |
| **一般專案** 累計總時數 | 小時（最近5年內不得低於2,000小時） | | |
| **敏捷專案** 累計總時數 | 小時（最近3年內不得低於1,500小時） | | |
| 相關證照 | □有：  □PMP® □IPMP □CPMS □APMS □APMA+ □APMA  □PMA+ □PMA □SPEC □SPPA □其它  □無 | | |
| * 請附上「相關證照」影本一份（無證照者免附）。 * 英文姓名請參考護照，無護照者，請依參考格式（YEH, WEI-TING）填寫。 | | | |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件三

**「APMS敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

**一般專案經歷證明表**

※**每一個「一般專案」均需單獨填寫一張表格**，請自行影印或複製本表格以供填寫。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一般專案** | | | | | | |
| 專案名稱： | | | | 服務單位/部門： | | |
| 專案起訖日期： | | | | 公司電話： | | |
| 擔任職務： | | | | 公司地址： | | |
| 專案簡介（300字內）： | | | | | | |
| 工作內容（以摘要方式列出）： | | | | | | |
| ※請附上所填寫**一般專案**經歷之「專案計畫書封面與目錄」、「組織架構圖」及「工作分配表」影本。  ※如無法提供，請留執行專案時，直屬主管之姓名、職稱及聯絡電話。 | | | | | | |
| 直屬主管姓名 |  | 職稱 |  | | 聯絡電話 |  |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件四

**「APMS敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

**敏捷專案經歷證明表**

※**每一個「敏捷專案」均需單獨填寫一張表格**，請自行影印或複製本表格以供填寫。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **敏捷專案** | | | | | | |
| 專案名稱： | | | | 服務單位/部門： | | |
| 專案起訖日期： | | | | 公司電話： | | |
| 擔任職務： | | | | 公司地址： | | |
| 專案簡介（300字內）： | | | | | | |
| 工作內容（以摘要方式列出）： | | | | | | |
| ※請附上所填寫**敏捷專案**經歷之「專案計畫書封面與目錄」、「組織架構圖」及「工作分配表」影本。  ※如無法提供，請留執行專案時，直屬主管之姓名、職稱及聯絡電話。 | | | | | | |
| 直屬主管姓名 |  | 職稱 |  | | 聯絡電話 |  |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件五

**「APMS敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

**敏捷專案管理課程研習證明表**

※本表格可自行影印或複製以供填寫。

1. 此21個小時（含）以上敏捷專案管理教育課程必須涵蓋敏捷價值觀、敏捷宣言、敏捷方法論、敏捷團隊、敏捷流程架構、敏捷實務及敏捷應用等內容。
2. 本學會認可之敏捷專案管理研習**課程類別**（含遠距教學）：
3. 中華專案管理學會（NPMA）開設之敏捷專案管理課程。
4. NPMA共同開課單位開設之敏捷專案管理課程。
5. NPMA授權之教育訓練機構所開設之敏捷專案管理課程。
6. 各大專院校大學、研究所與推廣中心開設之敏捷專案管理課程。
7. 本學會認可之各顧問公司或機構開設之敏捷專案管理課程。
8. PMI認可之各顧問公司或機構開設之敏捷專案管理課程。

三、詳實填寫完此表後，**請務必附上每個課程學習證明文件及課程大綱**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名  （同身分證件） |  | 英文姓名  （同護照） |  |
| 課 程 一 | | | |
| 教育單位名稱 |  | 課程類別 | 類別（ ） |
| 課程名稱 |  | 課程時數 | 小時 |
| 課程時間 | 民國 年 月 至 民國 年 月 | | |
| 課 程 二 | | | |
| 教育單位名稱 |  | 課程類別 | 類別（ ） |
| 課程名稱 |  | 課程時數 | 小時 |
| 課程時間 | 民國 年 月 至 民國 年 月 | | |
| 課 程 三 | | | |
| 教育單位名稱 |  | 課程類別 | 類別（ ） |
| 課程名稱 |  | 課程時數 | 小時 |
| 課程時間 | 民國 年 月 至 民國 年 月 | | |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件六

**「APMS敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

**初考預約申請表**

※確認函編號：　　　　　　　　　（免填寫） 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 會員編號  （非會員免填） |  |
| 連絡電話 |  | email |  |
| **本學會認證中心預約時間申請：（請依優先順序自行填寫）**  第一選擇 月 日 第二選擇 月 日 第三選擇 月 日  □第一時段09：30～12：30 □第一時段09：30～12：30 □第一時段09：30～12：30  □第二時段13：30～16：30 □第二時段13：30～16：30 □第二時段13：30～16：30 | | | |

※注意事項：

1. 請於預定考試日期 ***前14個工作天***完成報名手續（包含繳費），秘書處將於接獲「初考預約申請表」後，依填寫之第一、第二及第三選擇安排考試日期，並以email方式寄發「考試確認函」，考試確認函無本學會「認證委員會」戳記者無效。應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」前往應試。
2. 若無法依您所填寫的3個選擇時間排定考期，本學會秘書處人員將主動與您連絡。
3. 認證中心開放時間：週一到週五，分為2個時段：09：30～12：30；13：30～16：30，週末及國定例假日不開放。
4. 繳費方式：

* 銀行匯款：

解款行：華南銀行積穗分行

帳　號：180-10-005531-1

戶　名：社團法人中華專案管理學會

* ATM轉帳：

銀行代號：008

帳　　號：180-10-005531-1

附件七

**「APMS敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

**繳費收據黏貼表**

|  |
| --- |
| 浮貼處 （或貼入匯款收據之照片、掃描圖檔） |