**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試─其他附件**

※本附件包含以下資料，請依您需求項目填寫後回傳本學會。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 請確認後打勾 |
| 附件一 | **延期預約申請表** |  |
| 附件二 | **重考預約報名表** |  |
| 附件三 | **初考退費申請表** |  |
| 1. 檢附「身分證」正反面影本 |  |
| 1. 檢附退費「活存帳戶存摺」封面影本 |  |
| 附件四 | **重考退費申請表** |  |
| 1. 檢附「身分證」正反面影本 |  |
| 1. 檢附退費「活存帳戶存摺」封面影本 |  |
| 郵寄者，請備齊所有文件後，使用迴紋針固定於文件左上角。 | | |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※資料繳交：確認以上資料準備完成後，請email、傳真、現場繳交或掛號郵寄至本學會。

※本學會聯絡方式：

地址：235601新北市中和區中正路868-6號15樓。

電話：（02）2225-1235。

傳真：（02）8227-5857。

網站：http://www.npma.org.tw。

email：information@npma.org.tw。

附件一

**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試**

**延期預約申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確認函編號 |  | 姓名 |  |
| 原定預約考試日期： 月 日，第 時段  **\*重新預約日期：（請依優先順序自行填寫）**  第一選擇 月 日 第二選擇 月 日 第三選擇 月 日  □第一時段10：00～12：00 □第一時段10：00～12：00 □第一時段10：00～12：00  □第二時段13：30～15：30 □第二時段13：30～15：30 □第二時段13：30～15：30  □第三時段16：00～18：00 □第三時段16：00～18：00 □第三時段16：00～18：00 | | | |
| 考試地點 | □本學會  □本學會授權之各校認證中心： （請填希望安排校名） | | |
| 延期原因 |  | | |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※注意事項：

1. 辦理延期考試者須於原訂預約考試日期***前2個工作天***完成申請手續。請將此申請表填妥，連同原預定考試之「考試確認函」影本email或傳真至秘書處，秘書處接獲申請後將再次email寄發新的「考試確認函」，申請人應於考試當日憑新的「考試確認函」及附照片之身分證明文件前往應試。
2. 延期預約考試地點為「本學會授權之各校認證中心」者，實際考試時間及時段須視本學會與各校認證中心協調結果，再由本學會通知考生。
3. 申請延期考試***以1次為限***，且一旦申請延期，恕不接受退費。

附件二

**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試**

**重考預約報名表**

※確認函編號： （免填寫） 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 會員編號  （非會員免填） |  |
| 連絡電話 | | |  | email |  |
| **重 考 費 用** | | | | | |
| 付款  金額 | * 非會員優惠價（含低收入戶/身心障礙） NT$2,560 * 會員優惠價 （含低收入戶/身心障礙） NT$2,080 * 學生優惠價 （含低收入戶/身心障礙） NT$1,200 | | | | |
| **認證中心預約時間申請（請依優先順序自行填寫）** | | | | | |
| 第一選擇 月 日 第二選擇 月 日 第三選擇 月 日  □第一時段10：00～12：00 □第一時段10：00～12：00 □第一時段10：00～12：00  □第二時段13：30～15：30 □第二時段13：30～15：30 □第二時段13：30～15：30  □第三時段16：00～18：00 □第三時段16：00～18：00 □第三時段16：00～18：00 | | | | | |
| 考試地點 | | ⬜ 本學會  ⬜ 本學會授權之各校認證中心： （請填希望安排校名） | | | |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※注意事項：

1. 請填妥「重考預約報名表」，連同繳費收據正本或影本以email、傳真或掛號郵寄方式寄至中華專案管理學會秘書處收。

學會地址：235601新北市中和區中正路868-6號15樓

聯絡電話：02-2225-1235 傳真：02-8227-5857 email：information@npma.org.tw

1. 重新預約考試地點為「本學會授權之各校認證中心」者，實際考試時間及時段須視本學會與各校認證中心協調結果，再由本學會通知考生。
2. 請於預定考試日期 ***前14個工作天***完成報名手續（包含繳費），秘書處將於接獲預約報名表後，依填寫之第一、第二及第三選擇安排考試日期，並以email方式寄發「考試確認函」，應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」前往應試。
3. 本學會認證中心開放時間：週一到週五，分為3個時段：10：00～12：00；13：30～15：30；16：00～18：00。週末及國定例假日不開放。
4. 繳費方式

* 銀行匯款：解款行：華南銀行積穗分行

帳　號：180-10-005531-1 戶　名：社團法人中華專案管理學會

* ATM轉帳：銀行代號：008 帳　號：180-10-005531-1

附件三

**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試**

**初考退費申請表**

※確認函編號： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名  （同護照） | | |  |
| 性 　 別 | □ 男 □ 女 | NPMA會員 | | | □是，會員編號：  □是，認證會員  □否 |
| 身分證 字號 |  | 出生日期 | | | 民國 年 月 日 |
| 退費原因 |  | | | | |
| 退費金額 | * 學生 NT$1,200 * 會員 NT$2,080 * 非會員 NT$2,560 | | | * 身心障礙（學生） NT$ 960 * 身心障礙（會員） NT$1,664 * 身心障礙（非會員）NT$2,048 | |
| ※依本學會退費規定，退費金額為初考考試費用之80％ | | | | |
| 退費帳戶 | 帳號： 解款行：  戶名：  （請檢附活存帳戶存摺封面影本） | | | | |
| 身分證影印本黏貼處（正、反面皆需黏貼） | | | | | |
| （正　面） | | | （反　面） | | |

※未附上「退費存摺封面影印本」及「身分證正反面影印本」者，恕不受理退費申請。

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件四

**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試**

**重考退費申請表**

※確認函編號： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名  （同護照） | |  |
| 性 　 別 | □ 男 □ 女 | NPMA會員 | | □是，會員編號：  □是，認證會員  □否 |
| 身分證字號 |  | 出生日期 | | 民國 年 月 日 |
| 退費原因 |  | | | |
| 退費金額 | * 學生（含低收入戶/身心障礙） NT$ 960 * 會員（含低收入戶/身心障礙） NT$1,664 * 非會員（含低收入戶/身心障礙） NT$2,048   ※依退費規定，退費金額為重考考試費用之80％ | | | |
| 退費帳戶 | 帳號： 解款行：  戶名：  （請檢附活存帳戶存摺封面影本） | | | |
| 身分證影印本黏貼處（正、反面皆需黏貼） | | | | |
| （正　面） | | | （反　面） | |

※未附上「退費存摺封面影印本」及「身分證正反面影印本」者，恕不受理退費申請。

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日